उत्तर प्रदेश शासन

आई0टी0 एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-1

संख्या-69/1310/78-1-2012-51/2010

लखनऊ: दिनांक: 16 दिसम्बर, 2013

<u>कार्यालय ज्ञाप</u>

सचिवालय प्रशासन कम्प्यूटीकरण एवं प्रशिक्षण प्रकोष्ठ के कार्यालय-ज्ञाप संख्या-523/बीस-क0प्र0-2010-2(विविध)/2010 दिनांक 22 मार्च, 2010 में वर्णित शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन आई0टी0 एवं इले0 विभाग में कार्यरत विशेष सचिव (श्री जी0एस0नवीन कुमार) के उपयोगार्थ लैपटाप कम्प्यूटर एवं सहवर्ती उपकरण क्रय किये जाने के संबंध में श्री आर0के0 बलानी प्रबन्धक (बी0डी0एम0), यूपीएलसी ने पत्र दिनांक 02-12-2013 द्वारा यह अवगत कराया गया है कि श्री जी0एस0 नवीन कुमार को उक्त शासनादेश के अनुसार लैपटाप क्रय कर उपलब्ध करा दिया गया है। अंत: उक्त शासनादेश दिनांक 22-03-2010 में दिये गये निर्देशों के क्रम में रू0 74,900.00 का बिल निगम के पक्ष में भुगतान के लिए प्रस्तुत किया गया है।

2- अत: लैपटाप कम्प्यूटर के क्रय संबन्धी शासनादेश दिनांक 22-10-2010 में दी गयी स्वीकृति की अधीन उ0प्र0 इले0 कारपोरेशन लि0 लखनऊ को प्रस्तुत किये गये बिल के सापेक्ष वित्तीय वर्ष-2013-14 में संगत लेखा शीर्षक/मदों के अन्तर्गत रू0 74,900.00 (रू0 चौहत्तर हजार नौ सौ मात्र) के आहरण/भुगतान की स्वीकृति एतदद्वारा प्रदान की जाती है।

भवदीया,

निर्मला श्रीवास्तव

अनु सचिव।

<u>संख्या-69/1310(1)/78-1-2013 तददिनांक</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) प्रथम, उ0प्र0 इलाहाबाद।

2- कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।

http://shasanadesh.up.nic.in

3- विशेष सचिव, आई0टी0 एवं इले0 विभाग, उ0प्र0 शासन को इस अनुरोध सहित प्रेषित कि इस आशय का प्रमाण-पत्र लेखा प्रकोष्ठ को उपलब्ध कराने का कष्ट करें कि आपके द्वारा लैपटाप कम्प्यूटर प्राप्त कर लिया गया है तथा वह निर्धारित विशिष्टियों के अनुरूप है।

4- सचिवालय प्रशासन कम्प्यूटरीकरण एवं प्रशिक्षण प्रकोष्ठ।

5- सचिवालय प्रशासन (बजट सेल) अनुभाग।

6- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-5

7-आहरण एवं वितरण अधिकारी, लघु उद्योग अनुभाग-3 को उ0प्र0 इले0 कारपोरेशन

लि0 द्वारा प्रस्तुत किये गए बिल सहित इस आशय से प्रेषित कि वह कृपया उक्त

भुगतान वर्तमान वित्तीय वर्ष में कराने का कष्ट करें एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र सचिवालय प्रशासन विभाग को उपलब्ध कराये ।

8- प्रबन्ध निदेशक, यूपीएलसी ।

9- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(निर्मला श्रीवास्तव)
अनु सचिव।

http/shasanades.up.nic.in